

ПРАВИЛА ЙОГА-СТУДІЇ MINDFULPLACE

Ці Правила є обов'язковими для всіх клієнтів та орендарів студії. При порушенні Правил Студії адміністрація залишає за собою право в односторонньому порядку припинити дію Договору для Клієнта або Орендаря, що вчиняє порушення.

I. Умови відвідання Студії

1. Режим роботи Студії – понеділок - субота з 8:00 до 21:00.
 - 1.1. Режим роботи Студії може змінюватись в залежності від актуального розкладу.
 - 1.2. Клієнт має право відвідувати Студію згідно з її режимом роботи. Відвідування Студії поза режимом її роботи не допускається.
2. Допуск до занять в Студії здійснюється за картою, що підтверджує наявність в Клієнта абонементу. Допуск до разового заняття допускається після внесення оплати за попереднім записом.
 - 2.1. Карти є персоналізованими, їх передача та/або використання іншими особами не допускається.
 - 2.2. Карта пред'являється на рецепції адміністратору Студії кожного разу, коли Клієнт відвідує Студію. Персонал студії має право попросити від Клієнта пред'явити документ, що посвідчує його особу. У разі невідповідності даних, зазначених в документах, що посвідчують особу, даним, зазначеним при оформленні Клієнтом абонементу, адміністрація Студії має право не допустити таку особу до занять.
 - 2.3. При втраті карти Клієнт зобов'язаний повідомити про це Виконавця або адміністрацію Студії.
3. Допуск до заходів в рамках оренди приміщення здійснюється за присутності Орендаря та/або керівника заходу та регулюється окремим «Договором погодинної оренди нерухомого майна».
4. При відвідуванні Студії клієнти повинні уважно ставитися до особистих речей, не залишати їх без нагляду і не довіряти нагляд за ними іншим особам.
 - 4.1. Для зберігання одягу, особистих засобів гігієни та інших речей на час відвідання заняття клієнти повинні користуватися спеціально обладнаними шафами в роздягальні. Для цього Клієнт обирає будь-яку вільну шафу, закриваючи її на час перебування на занятті.
 - 4.2. Після закінчення заняття Клієнт зобов'язаний перевірити збереженість особистих речей, звільнити від них шафу і залишити ключ в шафі.
 - 4.3. З питань забутих речей Клієнту необхідно звертатися на рецепцію чи до адміністрації Студії. Строк зберігання забутих речей – 30 днів.
 - 4.4. Для зберігання цінних речей (документи, гроші, платіжні картки, коштовності, мобільні телефони тощо) Клієнт, за необхідністю та за додаткову плату, може користуватися сейфом.
 - 4.5. Ні Виконавець, ні адміністрація чи працівники Студії не несуть відповідальності за забуті, загублені, викрадені або залишені без нагляду речі Клієнта чи осіб, за яких він відповідає.
5. Перебуваючи у Студії, Клієнт повинен дотримуватися правил поведінки, що не суперечать громадському порядку. У Студії забороняється голосно та/або агресивно розмовляти, використовувати ненормативну лексику і робити будь-що, що може заважати іншим клієнтам чи відвідувачам. Клієнт не повинен турбувати інших клієнтів (відвідувачів) Студії, дотримуватися чистоти, порядку, правил гігієни, санітарії та пожежної безпеки.
6. На території Студії забороняється:
 - 6.1. Проводити публічні (в т.ч. політичні) акції, що не були узгоджені з адміністрацією Студії чи безпосередньо Виконавцем;
 - 6.2. Розповсюджувати рекламні матеріали та інших листівок, здійснювати агітацію, проводити рекламні акції в комерційних цілях;
 - 6.3. Палити, знаходитися у Студії в нетверезому стані, вживати алкогольні напої, недозволені медикаменти, наркотичні та/або будь-які інші речовини, які можуть викликати зміну свідомості;
 - 6.4. Приносити з собою в Студію їжу та напої;
 - 6.5. Приносити в комерційних цілях на територію Студії свої напої (у т.ч. воду та коктейлі);
 - 6.6. Несанкціоновано розповсюджувати та купувати-продавати спиртні напої, наркотичні засоби та/або їх аналоги, будь-які медикаменти та/або спортивне харчування та/або біодобавки, спортивний інвентар;
 - 6.7. Приносити, зберігати чи використовувати небезпечні речі: будь-який вид вогнепальної чи холодної зброї, колючі/ріжучі предмети тощо;
 - 6.8. Вести відео- та/або фотозйомку без дозволу адміністрації Студії;
 - 6.9. Пронести (приводити) на територію Студії будь-яких тварин;
 - 6.10. Вчиняти дії, які суперечать загальноприйнятим морально-етичним нормам;
 - 6.11. Тренуватися з голим торсом, у верхньому одязі, вуличному взутті, у шльопанцях в залі;
 - 6.12. Демонструвати непристойну поведінку, жести, використовувати грубу чи ненормативну лексику;

- 6.13. Проявляти расову, релігійну, національну та будь-яку іншу дискримінацію;
 - 6.14. Агресивно поводитися по відношенню до персоналу та інших клієнтів чи відвідувачів Студії;
 - 6.15. Використовувати гучномовні режими в гаджетах, якщо це заважає будь-якій особі, що перебуває в Студії.
7. На території Студії ведеться постійне відеоспостереження.

II. Умови відвідання занять в студії

1. Загальні правила щодо занять в студії

- 1.1. Перед початком відвідування занять Клієнт повинен ознайомитися і дотримуватися цих Правил Студії. Професійну консультацію Клієнт може отримати у викладача (попередній запис на рецепції).
- 1.2. Перед початком занять Клієнт повинен оцінити стан свого самопочуття (виміряти температуру тіла на час карантину).
- 1.3. Студія не є медичним закладом, не здійснює надання послуг з медичного забезпечення Клієнта (оцінка здоров'я, нагляд і контроль за станом здоров'я) і не несе відповідальності за будь-які зміни у стані здоров'я Клієнта, а також за отримані Клієнтом на території студії травми.
- 1.4. Клієнт у повному обсязі бере на себе відповідальність за стан свого здоров'я і стан здоров'я своїх неповнолітніх дітей, які відвідують студію.
- 1.5. При будь-яких травматичних ушкодженнях рекомендовано звернутися до персоналу Студії для отримання першої медичної допомоги.
- 1.6. Рекомендовано останній прийом їжі за 2 - 1,5 години до заняття/практики.
- 1.7. Під час заняття Клієнт має дотримуватися інструкцій викладача.
- 1.8. До тренувань допускаються клієнти виключно у спортивному одязі. Спортивний одяг повинен бути чистим та акуратним. Довге волосся повинно бути підібране. Перед тренуваннями не рекомендується використовувати парфумерію з різким запахом. Адміністратор на рецепції відповідає на запитання з приводу спортивного одягу та взуття, у випадку виникнення таких запитань.
- 1.9. Під час першого відвідання студії Клієнт заповнює Анкету клієнта та дає Інформовану згоду на відвідання занять в студії.

2. Правила щодо групових занять студії

- 2.1. Групові заняття проводяться за розкладом, який може змінюватися. Розклад групових занять розміщується на сайті Студії, а також на інформаційних стендах Студії та за допомогою онлайн інформування (наприклад, на сторінках Студії в соціальних мережах).
- 2.2. Розклад групових занять складається на період до 3 (трьох) місяців та може змінюватись на розсуд Виконавця з врахуванням побажань клієнтів.
- 2.3. Адміністрація Студії має право вносити зміни в поточний розклад і здійснювати заміну заявленого викладача.
- 2.4. При виборі практик для відвідування звертайтеся за консультацією до адміністратора Студії.
- 2.5. При виконанні будь-яких вправ клієнти мають зберігати розумну дистанцію один з одним.
- 2.6. Зали для занять мають певну обмежену кількість місць, перевищення якої призводить до створення незручностей для клієнтів під час проведення занять у групових залах, та як наслідок - неповноцінне надання Послуг. З метою недопущення перевищення допустимої кількості клієнтів на групових заняттях Виконавець може встановлювати кількісні обмеження щодо одночасної участі, що не може розцінюватися як порушення будь-яких прав Клієнта, а лише вказує на підвищену популярність такого виду групових занять.
- 2.7. До зали, в якій проходить заняття студії, не допускається заходити із телефоном. Телефон можна залишити в шафі в роздягальні або у Адміністратора.
- 2.8. В період умов карантину слід дотримуватися додаткових інструкцій адміністратора Студії та викладачів (інструкторів).
- 2.9. При запізненні на групове заняття більш, ніж на 10 хвилин, адміністратор Студії має право не допустити Клієнта на заняття.
- 2.10. Після завершення заняття Клієнт повинен зібрати використовуваний ними спортивний інвентар та скласти в відведене для цього місце.

3. Правила запису на групові заняття студії

Правила запису на групові заняття побудовані на принципах взаємної поваги до бажання ефективно планувати та використовувати свій час та ресурси кожною із взаємодіючих сторін - клієнтами, викладачами, студією, та справедливого розподілу ризиків і відповідальності між ними.

- 3.1. Відвідання занять студії здійснюється лише за попереднім записом.
- 3.2. Зал і необхідне обладнання готується під кількість записаних для дотримання дистанції та комфорту.
- 3.3. Запис здійснюється за наявності абонементу або оплаченого разового відвідання.
- 3.4. Запис на бажане заняття здійснюється не менш ніж за 24 години до заняття.
- 3.5. Клієнт отримує 2 смс нагадування про запис на заняття: за 24 години, та за 1 годину.
- 3.6. Відміна або перенесення запису можливі не менш ніж за 12 годин до заняття.
- 3.7. При скасуванні запису менш ніж за 12 годин за ініціативою клієнта заняття списується (п.3.3). Перший раз студія проявляє лояльність та обмежується попередженням про таке правило.
- 3.8. При скасуванні заняття за ініціативою студії, клієнтам, які записані на таке заняття, пропонується перенесення запису та компенсація у вигляді подовження терміну дії абонементу.
- 3.9. Мінімальна кількість людей на регулярному занятті 3 людини.

- 3.10. Якщо за 12 годин до заняття в запису наявні менше 3 людей, заняття скасовується та діє п.3.8.
- 3.11. Максимальна кількість людей на регулярному занятті 15-20 людей в залежності від заняття. Студія може знижувати максимальну кількість людей на занятті під час воєнного стану та інших форс-мажорів.
- 3.12. Якщо на момент запису не лишилося вільних місць, бажаному пропонується лист очікування.
- 3.13. В разі відсутності викладача певного заняття, на яке сформувався запис, студія організовує заміну. За відсутності заміни заняття скасовується та діє п.3.8.
- 3.14. Клієнт може записуватися на заняття і менш ніж за 24 години. В такому випадку він сподівається на те, що заняття відбудеться (п.3.10) та на ньому лишилися вільні місця (п.3.12).

4. Правила щодо індивідуальних занять студії

- 4.1. Клієнту Студії пропонуються індивідуальні заняття (практики) з йоги за окрему попередньо внесену плату, встановлену згідно з чинними тарифами.
- 4.2. Індивідуальні заняття (практики) резервуються та оплачуються пакетом з 5 занять.
- 4.3. Попередньо ознайомитися із підходом викладача можна за допомогою разового групового заняття та/або абонементу «Ознайомчий».
- 4.4. Однократні персональні заняття можливі тільки для регулярних відвідувачів групових занять.
- 4.5. Для відвідання індивідуальних занять (практик) Клієнт попередньо узгоджує час через адміністратора Студії або безпосередньо з викладачем (інструктором).
- 4.6. Для підвищення ефективності практик Клієнт повинен повідомити викладача про можливі обмеження, пов'язані зі станом здоров'я, і сформулювати свої очікування.
- 4.7. При запізненні Клієнта на персональну практику, час, на який спізнився Клієнт, не компенсується, а практика вважається виконаною у повному обсязі.
- 4.8. Клієнт має право скасувати чи перенести персональну практику без стягнення оплати не пізніше, ніж за 5 (п'ять) годин до її початку.

5. Правила щодо семінарів студії

- 5.1. Час від часу викладачі Студії можуть проводити тематичні семінари з йоги та інших напрямків розвитку усвідомленості, мета яких надати поглиблене занурення в конкретну тему.
- 5.2. Семінар пропонується за окрему попередньо внесену плату, встановлену згідно з чинними тарифами, а також потребує попередньої реєстрації.
- 5.3. Відвідувачем семінару може бути як Клієнт студії, так і будь-яка зацікавлена особа.
- 5.4. В залежності від тематики семінару, може бути задіяна попередня співбесіда чи анкетування задля прояснення рівня обізнаності та/чи підготовки відвідувача семінару.
- 5.5. Студія анонсує такий семінар заздалегідь на дошках об'яв, в тому числі на своїх сторінках у соціальних мережах.

6. Правила щодо корпоративних занять

- 6.1. Замовником корпоративного заняття є організація в особі уповноваженої особи або фізична особа, яка має чи збирає групу зацікавлених осіб, для якої проводиться заняття в приміщенні студії MindfulPlace викладачами студії MindfulPlace.
- 6.2. В такому випадку Клієнтом студії MindfulPlace є замовник такого корпоративного заняття.
- 6.3. Тривалість та тема корпоративного заняття узгоджується із замовником корпоративного заняття. При цьому студія та викладач розробляють вміст такого заняття базуючись на своєму досвіді та експертизі, а також тому факті, що відвідувачі корпоративного заняття не є регулярними клієнтами студії.
- 6.4. Вартість корпоративного заняття залежить від запиту, замовленої тривалості заняття, кількості учасників заняття та відображає послуги викладача із розробки та проведення такого заняття. Вартість корпоративного заняття зазвичай додається до вартості погодинної оренди.
- 6.5. Замовник корпоративного заняття несе відповідальність за ознайомлення із Правилами студії та докладання адекватних зусиль із дотримання цих правил відвідувачами корпоративного заняття.
- 6.6. У випадку зацікавленості замовника у регулярних корпоративних заняттях в приміщенні студії із викладачами студії, розробляється окрема пропозиція та умови такої співпраці.

7. Правила фото та відео зйомки для потреб студії

- 7.1. З метою підвищення поінформованості потенційних клієнтів про діяльність Студії, популяризації, розвитку та просування бренду та залучення нових клієнтів можуть створюватися рекламні та промоційні матеріали, зокрема, здійснюватися відео- та фотозйомка занять, що проводяться в студії, та викладачів (надалі – «матеріали»), з подальшим розміщенням та поширенням таких матеріалів в мережі Інтернет на своїх сторінках та в профілях в соціальних мережах:
- 7.2. Зйомка клієнтів може проводитися під час заняття для кілька секундного відео для формату «історія» в Інстаграм та в таких ракурсах, в котрих ідентифікувати клієнтів неможливо. Цільова зйомка клієнта (клієнтів) із ідентифікацією робиться за бажання або згоди клієнта.
- 7.3. Зйомка викладачів проводиться для цільових фото або відео матеріалів, які Студія використовує для популяризації занять з цим викладачем в Студії. Така зйомка проводиться за бажанням та згодою викладача.
- 7.4. При використанні зображень викладача, які можна ідентифікувати (з лицем) Студія відмічає назву особистого акаунту викладача на фото і в тексті посту.
- 7.5. Кадровані зображення викладача, на котрих його неможливо ідентифікувати, використовуються Студією на свій розсуд.

- 7.6. Викладач погоджується і приймає, що всі права на такі матеріали, в тому числі, але не виключно, права інтелектуальної власності, включно з правом самостійно визначати спосіб використання матеріалів і забороняти іншим особам таке використання, належать Студії.
- 7.7. Викладач може поширювати розміщені Студією матеріали з використанням зображення викладача на своїх особистих профілях, аккаунтах та сторінках з метою розвитку особистого бренду і реклами діяльності самого викладача (тренера), за умови обов'язкового зазначення Студії (розміщення відповідного хештегу та/або посилання тощо).
- 7.8. Використання Виконавцем таких матеріалів Студії в інший спосіб, в тому числі, але не виключно, з метою просування інших студій, фітнес-клубів, програм тощо, суворо забороняється.

III. Правила почасової оренди студії

1. Час від часу йога-студія MindfulPlace виступає в якості Орендодавця та надає приміщення за адресою м. Київ, вул. Василя Тютюнника, 51/1-А, №1137, загальною площею 176,8 м2, що належить Орендодавцю, для погодинної оренди Орендарю за його вимогами.
2. В такому випадку умови взаємодії Орендодавця та Орендаря узгоджуються шляхом укладання і підписання окремого «Договору погодинної оренди нерухомого майна»:
 - 2.1. Орендар підтверджує деталі свого замовлення у письмовій формі.
 - 2.2. Орендар поінформований та приймає факт здійснення постійного відеоспостереження в студії;
 - 2.3. Орендар використовує приміщення студії та всі предмети, обладнання, інвентар тощо тільки за згодою Адміністратора та під його наглядом;
 - 2.4. Орендар та відвідувачі Орендаря підпадають під дію Правил йога-студії MindfulPlace в частинах I, III, IV.
 - 2.5. Орендар несе відповідальність за реагування на зміни самопочуття відвідувачів свого заходу та докладає адекватних зусиль для запобігання небажаних ситуацій. Орендар поінформований, що в студії є базова аптечка і він може скористатися нею, звернувшись до Адміністратора. При цьому Адміністратор ніяких маніпуляцій із відвідувачами заходу Орендаря не здійснює;
 - 2.6. Орендар автоматично вважається керівником заходу та є присутнім під час оренди. Якщо передбачено, що Орендар та керівник заходу є різними людьми і присутність на заході Орендаря не передбачена, Орендар завчасно надає Адміністратору дані керівника заходу разом із своїми даними;
 - 2.7. Орендар, а в разі його відсутності керівник заходу, йде останнім, після залишення студії всіма відвідувачами свого заходу;
 - 2.8. Якщо захід Орендаря затримується більш ніж на 30 хвилин з будь-яких причин, Орендар сплачує вартість додаткової години
3. В рамках запиту Орендаря на погодинну оренду, Орендодавець може додавати послуги із проведення корпоративного заняття для відвідувачів Орендаря.
 - 3.1. Такі послуги узгоджуються додатком до «Договору погодинної оренди нерухомого майна».
 - 3.2. В такому випадку Орендар та відвідувачі Орендаря додатково підпадають під дію Правил йога-студії MindfulPlace в частині II.1 та II.6.

IV. Правила під час форс-мажорних обставин

1. **Ризики під час повітряних тривог**
 - 1.1. Правила під час повітряних тривог побудовані на збалансованій оцінці адміністрацією студії наступних чинників:
 - 1.1.1. наявність/ефективність очікуваних засобів ППО (з офіційних джерел);
 - 1.1.2. наявність очікуваної модернізованої системи оповіщення (з офіційних джерел);
 - 1.1.3. відсутність попереджень щодо ризиків масованих обстрілів (з офіційних та експертних джерел);
 - 1.1.4. відсутність обстрілів та влучань в Києві (фактично).
 - 1.2. Для адекватної можливості для студії продовжувати свою діяльність, а для клієнтів - свої заняття, встановлюється наступна умовна класифікація ризиків під час повітряних тривог:
 - 1.2.1. Підвищений ризик (червоний) - відсутність позитивної оцінки не менш ніж за трьома чинниками з п.1.1. на протязі тижня або присутність чинника 1.1.4;
 - 1.2.2. Помірний ризик (жовтий) – наявність позитивної оцінки не менш ніж за трьома чинниками з п.1.1. на протязі тижня;
 - 1.2.3. Відсутній чи низький ризик можливий тільки після припинення воєнного стану та/або появи офіційних підтверджень нових гарантій безпеки.
 - 1.3. До відома Клієнтів та відвідувачів Орендарів доводиться розташування найближчих укриттів згідно актуальної мапи укриттів або м. Палац Україна чи м. Либідська.
 - 1.2. В період **підвищеного ризику**, під час повітряної тривоги умовою продовження заняття студії або заходу Орендаря є переміщення Клієнтів студії або відвідувачів Орендаря із великого залу з вікнами до задньої частини студії (маленький зал та зона відпочинку), яка конструктивно не має вікон та зовнішніх стін і може використовуватися як більш безпечне місце проведення заняття (але яке не є повноцінним укриттям):
 - 1.2.1. Для уможливлення такого переміщення в такий період, маленький зал та вся зона відпочинку не використовуються для паралельних занять чи заходів.
 - 1.2.2. Для Клієнтів занять студії:
 - 1.2.2.1. Чисельність людей у групі на заняття студії може обмежуватись до 6 людей і обладнання для заняття готується одночасно в обох залах для прискорення переміщення клієнтів під час тривоги;

- 1.2.2.2. Якщо повітряна тривога сталася на протязі заняття і відвідувач приймає рішення не переходити до маленької зали, а покинути заняття, заняття все одно списується.
- 1.2.2.3. Якщо повітряна тривога унеможливує своєчасне прибуття Клієнта на зарезервоване заняття, студія переносить такий резерв на інший зручний день/час без списання заняття;
- 1.2.3. Для Орендарів та відвідувачів студії:
 - 1.2.3.1. Орендар та/або керівник заходу Орендаря відповідають за завчасне обдумування резервного формату своєї події у випадку необхідності переміщення до маленького залу.
 - 1.2.3.2. ця можливість доводиться Адміністрацією до відома Орендаря та/або керівника заходу, а вся відповідальність за дотримання чи недотримання цього правила лежить на Орендарю та/або керівнику заходу;
 - 1.2.3.3. якщо повітряна тривога сталася перед початком заходу, що спричиняє необхідність змістити час початку - в такому випадку Орендар та/або керівник заходу перебуває на зв'язку із Адміністрацією студії та вирішує це питання ситуативно, виходячи із обставин і можливостей, та керуючись духом партнерства;
- 1.2.4. Якщо повітряна тривога сталася наприкінці заняття студії чи заходу орендаря, що спричиняє необхідність затриматися в студії до відміни повітряної тривоги - в такому випадку в разі, якщо незаплановане перебування Клієнтів студії чи відвідувачів Орендаря в студії не перешкоджає іншим заходам або робочому часу студії, відвідувачі можуть затриматися на розумний проміжок часу за згодою Адміністрації.
- 1.3. В період **помірного ризику**, під час повітряної тривоги заняття не переривається і переміщення до маленького залу не обов'язкове, але можливе, якщо він вільний та кількість людей на занятті це дозволяє.
 - 1.3.1. Маленький зал може використовуватися для паралельних занять чи заходів.
 - 1.3.2. Для Клієнтів занять студії:
 - 1.3.2.1. Обмеження по чисельності людей у групі на заняття студії до 6 людей скасовується і діють стандартні правила;
 - 1.3.2.2. Пункт 1.2.2.2. лишається в силі.
 - 1.3.2.3. Пункт 1.2.2.3. лишається в силі.
 - 1.3.3. Для Орендарів та відвідувачів студії:
 - 1.3.3.1. Орендар та/або керівник заходу Орендаря діють на свій розсуд з урахуванням цих Правил.
 - Пункт 1.2.3.3. лишається в силі.
 - 1.3.4. Пункт 1.2.4 лишається в силі.

2. Відсутність електропостачання

- 2.1. Студія забезпечує резервне освітлення різноманітними освітлювальними приборами але не гарантує їх повну зарядку у разі, якщо моменту використання передував тривалий час відсутності електропостачання. Екстремальні випадки узгоджуються окремо;
- 2.2. Студія забезпечує резервне живлення Wi-Fi-роутера на своєму боці, але не гарантує стабільного підключення до мережі інтернет у зв'язку з можливими відключеннями обладнання у інтернет-провайдера;
- 2.3. Стаціонарні колонки для музики не працюють, замість них підключається резервна портативна колонка;
- 2.4. Екран з проектором не працюють;
- 2.5. Відеоспостереження не працює;
- 2.6. Чайник та кавова машина не працюють, але є можливість скористатися термопотом;
- 2.7. Опалення не працює, але тепло зберігається на протязі приблизно 2-3 годин;
- 2.8. Студія намагається забезпечити мобільний зв'язок завдяки додатковому підсилювачу сигналу с резервним живленням, але не може гарантувати теж саме з боку операторів мобільного зв'язку;
- 2.9. Домофон не працює, тому Адміністратор вручну зачиняє і відчиняє двері на другому поверсі.

Ми раді бачити Вас в йога-студії MindfulPlace!

